

Informativa per la clientela di studio

N. 132 del 10.09.2014

*Ai gentili Clienti
Loro sedi*

OGGETTO: Gestione separata: emissioni debitorie 2013

L'INPS ha inviato un'e-mail contenente un messaggio di alert ai committenti che - per l'anno 2013 - non hanno versato in tutto o in parte i contributi dei collaboratori alla gestione separata, o che li hanno versati in ritardo.

*I committenti interessati ed i loro intermediari potranno quindi visualizzare le posizioni a debito tramite il "**Cassetto committenti Gestione Separata**", sul sito www.inps.it. La comunicazione, in particolare, sarà composta, oltre che dal testo fisso, anche da due prospetti relativi alla posizione debitoria dei contributi e dal prospetto utile per compilare il modello di pagamento (F24).*

Premessa

L'INPS, con il messaggio n. 6859 del 5 settembre 2013, ha comunicato che sono state elaborate le **situazioni a debito delle aziende committenti** che, per l'anno 2013, hanno denunciato tramite il flusso Emens il pagamento di compensi a soggetti iscritti alla Gestione separata, non provvedendo poi a versare i contributi dovuti (o a versarli, comunque, entro i termini).

NOTA BENE - I committenti interessati e loro intermediari possono visualizzare le posizioni a debito sul sito dell'INPS (www.inps.it) tramite il "**Cassetto committenti GS**", seguendo il percorso:

→ "Tipologia di Utenti" -> "Cittadino" oppure "Aziende, Consulenti e Professionisti" oppure "Associazioni di Categoria" -> alla voce "Cassetto Previdenziale per Committenti della Gestione Separata".

Contenuto della comunicazione

È nostra cura informarLa che la verifica della posizione debitoria dell'azienda comprende:

- ✓ l'omesso pagamento del contributo, sia totale che parziale, relativo al/ai singoli periodi di competenza;
- ✓ le sanzioni civili calcolate su contributi omessi;
- ✓ le sanzioni civili calcolate sul ritardato versamento del contributo dovuto.

La comunicazione, nel dettaglio, è composta:

1. da un testo fisso;
2. due prospetti relativi alla situazione debitoria dei contributi e delle sanzioni con le relative istruzioni;
3. e il prospetto relativo a come compilare il modello di pagamento (F24).

OSSERVA - Nel caso in cui il periodo interessato (descritto nella prima pagina del testo) riporti il periodo "**0/2013 - 0/2013**", la comunicazione interessa le sole sanzioni per ritardato versamento, elencate nel "prospetto situazione debitoria sanzioni".

La comunicazione

Come accennato in premessa, Le precisiamo che la pubblicazione della comunicazione sul "*Cassetto*" è anticipata, sia all'azienda committente che all'intermediario collegato, tramite un **messaggio di alert** inviato all'indirizzo e-mail indicato all'Istituto.

NOTA BENE - All'interno del "*Cassetto*" dei soggetti interessati dalle comunicazioni comparirà il seguente messaggio:

→ "**Attenzione: sono presenti delle comunicazioni da leggere**".

Gli **intermediari**, come di consueto, noteranno anche un segno di spunta di colore rosso sulle aziende per le quali sono presenti le comunicazioni. Quest'ultimi, quindi, potranno cliccare sull'opzione "**Comunicazioni**" (dal menù principale) per la loro visualizzazione nel formato PDF. Se l'azienda o l'intermediario non provvedono alla lettura o alla stampa della comunicazione, l'avviso di lettura sarà ripetuto ad ogni accesso.

RICORDA - La comunicazione debitoria è **propedeutica** al passaggio alle fasi successive per il recupero coattivo dei crediti tramite avviso di addebito: per questo motivo, le aziende committenti che hanno inviato erroneamente denunce per compensi non corrisposti effettivamente nel periodo di competenza denunciato, **devono inviare con urgenza i flussi di correzione al fine di evitare errata emissione di avvisi di addebito.**

Infine, per comunicare immediatamente l'errata esposizione dei dati o altra situazione relativa alla comunicazione debitoria, le consigliamo di utilizzare **un solo canale di comunicazione** (Pec - linea Inps) al fine di evitare duplicazioni di attività con conseguenti ritardi nella definizione delle pratiche.

Distinti saluti

Lo Studio ringrazia per l'attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, riservandosi la facoltà di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse.....✍